|  |
| --- |
| **اسم البرنامج: اللغة العربية** |
| **مستوى المؤهل: بكالوريوس** |
| **القسم العلمي: اللغة العربية** |
| **الكلية: التربية بالزلفي** |
| **المؤسسة: جامعة المجمعة** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: 3](#_Toc38139851)

[ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته: 4](#_Toc38139852)

[ج. المنهج الدراسي: 5](#_Toc38139853)

[د. القبول والدعم الطلابي: 7](#_Toc38139854)

[هـ. هيئة التدريس والموظفون: 8](#_Toc38139855)

[و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: 9](#_Toc38139856)

[ز. إدارة البرنامج ولوائحه: 9](#_Toc38139857)

[ح. ضمان جودة البرنامج: 10](#_Toc38139858)

[ط. بيانات اعتماد التوصيف : 11](#_Toc38139859)

# أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: | | | |
| كلية التربية بالزلفي | | | |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: لا يوجد | | | |
|  | | | |
| 3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ) | | | |
| أسباب اقتصادية: -  -تزويد المجتمع بكفاءات يحتاجها سوق العمل مثل: الجامعات، المدارس (في جميع مراحل التعليم)،ومؤسسات الدولة، والقطاع الخاص.  - مواكبة متطلبات التنمية وحاجات سوق العمل.  ب – أسباب اجتماعية وثقافية:  - خدمة المجتمع من خلال نشر وتنمية الوعي باللغة العربية.  - الحفاظ على هوية الأمة وتقوية الانتماء للغة.  - تنمية المهارات اللغوية، ومن ثم التفكير المنظم لدى أفراد المجتمع.  ج-أسباب دينية:  الحفاظ على لغة القرآن الكريم. | | | |
| 4. إجمالي الساعات المعتمدة: (136)) مقسمة على ثمانية فصول دراسية. | | | |
| 5. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:  - العمل في المراكز الإسلامية وتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.  - العمل في الجهات الحكومية والخاصة والتي تتطلب الإلمام ببعض المفاهيم اللغوية.  - العمل في مراكز الأبحاث والتي تتطلب الإلمام باللغة العربية.  - العمل كمعيدين للطلاب المتميزين بأقسام اللغة العربية والأقسام المناظرة.  - إعداد الكفاءات العلمية للتدريس بالمرحلة الجامعية.  - وظائف إدارية القطاعين العام والخاص.  - مدقق لغوي أو محرر أو مذيع أو مقدم برامج مسموعة، أو مرئية في شتى وسائل الإعلام.  - محرر لغوي في القطاعين العام والخاص.  - تقديم الاستشارات اللغوية. | | | |
| 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت) لا يوجد | | | |
| المسار | **الساعات المعتمدة**  (لكل مسار) | **المهن / الوظائف**  (لكل مسار ( | |
| 1. لا يوجد |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) | | | |
| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | | | **إجمالي الساعات المعتمدة** |
| 1. لا يوجد | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

# ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. رسالة البرنامج:** | | |
| تقديم تعليم لغوي أصيل وعصري يؤهل كفاءات تنافس في بناء مجتمع وفق معايير الجودة. | | |
| **2. أهداف البرنامج:** | | |
| 1. تحقيق رؤية المملكة 2030 في العناية باللغة العربية بوصفها جزءا من الهوية الوطنية السعودية. 2. تخريج متخصصين في علوم اللغة العربية. 3. تعزيز الوعي الحضاري للأمة بالمحافظة على الهوية اللغوية. 4. إحياء التراث العربي الرفيع؛ لتزكية النفوس، ونشر الفضيلة. 5. تطوير البرامج والمناهج التعليمية لتلبية احتياجات سوق العمل. | | |
| **3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:** | | |
| تنبثق رسالة البرنامج من الهدف الأساسي للجامعة وهو الإسهام في العملية التعليمية وخدمة المجتمع والبحث العلمي، إضافة إلى كون البرنامج يدرس اللغة العربية لطلابه، ولجميع طلاب الجامعة (ذكور وإناث)، واللغة – كما هو معروف -من أهم أركان الهوية. | | |
| **4. خصائص خريجي البرنامج:** | | |
| **1-القدرة على تفسير النظريات والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في علوم اللغة العربية.**  **2-تطبيق المعارف اللغوية قراءة وكتابة وتحدثا واستماعا.**  **3-تحليل مفردات اللغة العربية وتراكيبها صوتيا وصرفيا ونحويا ودلاليا.**  **4-توظيف أصول النحو وأدلته في الاختيار والترجيح عند مناقشة مسائل الخلاف النحوي.**  **5-التمييز بين المدارس الأدبية وأعلامها وخصائصها.**  **6-تحديد النظريات الحديثة في التفكير البلاغي.**  **7-اكتساب ملكة التذوق اللغوي والقدرة على تمييز جيد النصوص من رديئها.**  **8-توظيف المعارف البلاغية في الاستدلال والبرهان والإقناع.**  **9-القدرة على استنباط أسرار إعجاز القرآن والبلاغة النبوية.**  **10-إعداد البحوث في علوم اللغة العربية وفق أسس منهجية علمية.**  **11-اكتساب الكفاءات السلوكية اللازمة للتعامل بثقة ويقين على المستويين الفردي والجماعي.**  **12-الاعتصام بالكتاب والسنة وقيم الإسلام وأخلاقه.**  **13-الانتماء للوطن وتدعيم القيم والتقاليد المجتمعية.**  **14-التكيف مع متطلبات سوق العمل.**  **15-التعامل مع التكنولوجيا الحديثة بكفاءة تمكنه من إنجاز مهامه العلمية والعملية.** | | |
| **5. مخرجات تعلم البرنامج\*** | | |
| **المعرفة والفهم** | | |
| **ع1** | | شرح المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علوم اللغة العربية. |
| **ع2** | | تعداد المدارس الفكرية اللغوية وخصائصها. |
| **ع3** | | توضيح التطورات الحديثة في علوم اللغة العربية. |
| **المهارات** | | |
| **م1** | تطبيق المعارف اللغوية بمهارة وإبداع. | |
| **م2** | استخدام الأساليب الأساسية في إعداد البحوث اللغوية والأدبية. | |
| **م3** | نقد أساليب حل المشكلات اللغوية. | |
| **م4** | تحليل التراكيب اللغوية والنصوص الإبداعية. | |
| **القيم** | | |
| **ق1** | تحمـُّـل مسؤولية التعلم الذاتي في الدراسات اللغوية. | |
| **ق2** | إظهار الثقة بالنفس والقدرة على القيادة. | |
| **ق3** | الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية. | |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

# ج. المنهج الدراسي:

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكونات الخطة الدراسية** | **إجباري / اختياري** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| **متطلبات الجامعة** | إجباري | **2** | **4** | **2.94%** |
| اختياري | **6** | **12** | **8.82%** |
| **متطلبات الكلية** | إجباري |  |  |  |
| اختياري | **2** | **4** | **2.94%** |
| **متطلبات البرنامج** | إجباري | **48** | **116** | **85.30%** |
| اختياري |  |  |  |
| **مشروع التخرج** |  |  |  |  |
| **التدريب الميداني / سنة الامتياز** |  |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |
| **الإجمالي** | |  |  | **1000%** |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري**  **أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** | **نوع المتطلب**  (جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى**  **1** | ARB121 | النحو(1) | إجباري |  | 3 | برنامج |
| ARB129 | تاريخ النحو | إجباري | - | 2 | برنامج |
| ARB151 | أدب 1 | إجباري | - | 3 | برنامج |
| ARB171 | نصوص1 | إجباري | م / ARB151 | 2 | برنامج |
| ARB182 | مهارات قراءة 1 | إجباري | - | 2 | برنامج |
| ARB184 | مهارات كتابة1 | إجباري |  | 2 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | اختياري |  | 2 | جامعة |
| **المستوى**  **2** | ARB111 | فقه اللغة | إجباري | - | 2 | برنامج |
| ARB122 | نحو2 | إجباري | س / ARB121 | 3 | برنامج |
| ARB131 | صرف1 | إجباري | - | 2 | برنامج |
| ARB141 | بلاغة1 | إجباري | - | 2 | برنامج |
| ARB152 | أدب2 | إجباري | س / ARB151 | 3 | برنامج |
| ARB172 | نصوص2 | إجباري | م / ARB152 | 2 | برنامج |
| ARB186 | مناهج بحث | إجباري |  | 2 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | اختياري |  | 2 | جامعة |
| **المستوى**  **3** | ARB223 | النحو(3) | إجباري | س/ ARB122 | 3 | برنامج |
| ARB253 | أدب 3 | إجباري | س/ ARB152 | 3 | برنامج |
| ARB273 | نصوص 3 | إجباري | م / ARB253 | 2 | برنامج |
| ARB243 | بلاغة 2 | إجباري |  | 2 | برنامج |
| ARB212 | علم الأصوات | إجباري |  | 2 | برنامج |
| ARB291 | عروض1 | إجباري |  | 2 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | اختياري |  | 2 | جامعة |
| **المستوى**  **4** | ARB224 | النحو(4) | إجباري | س/ ARB223 | 3 | برنامج |
| ARB232 | صرف 2 | إجباري | س/ ARB131 | 2 | برنامج |
| ARB254 | أدب 4 | إجباري | س / ARB151 | 3 | برنامج |
| ARB274 | نصوص 4 | إجباري | م / ARB254 | 2 | برنامج |
| ARB292 | عروض2 | إجباري | س/ ARB291 | 2 | برنامج |
| ARB213 | علم المعاجم | إجباري | ـــ | 2 | برنامج |
| ARB244 | بلاغة 3 |  | س/ ARB243 | 2 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | اختياري |  | 2 | جامعة |
| **المستوى**  **5** | ARB325 | النحو (5) | إجباري | س/ ARB224 | 3 | برنامج |
| ARB355 | أدب 5 | إجباري | س/ ARB254 | 3 | برنامج |
| ARB375 | نصوص 5 | إجباري | م/ ARB355 | 2 | برنامج |
| ARB361 | نقد 1 | إجباري | ـــ | 3 | برنامج |
| ARB342 | بلاغة4 | إجباري | س/ ARB244 | 3 | برنامج |
| ARB385 | مهارة الكتابة 2 | إجباري | س/ ARB184 | 2 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | اختياري |  | 2 | جامعة |
| **المستوى**  **6** | ARB326 | النحو(6) | إجباري | س/ ARB325 | 3 | برنامج |
| ARB333 | صرف 3 | إجباري | س/ ARB131 | 2 | برنامج |
| ARB320 | أصول النحو | إجباري | ـــ | 2 | برنامج |
| ARB356 | أدب 6 | إجباري | س/ ARB355 | 3 | برنامج |
| ARB376 | نصوص 6 | إجباري | م/ ARB356 | 2 | برنامج |
| ARB345 | بلاغة 5 | إجباري | س/ ARB342 | 2 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | اختياري |  | 2 | جامعة |
| **المستوى**  **7** | ARB427 | النحو 7 | إجباري | س/ ARB326 | 3 | برنامج |
| ARB434 | صرف 4 | إجباري | س/ ARB333 | 2 | برنامج |
| ARB446 | بلاغة 6 | إجباري | س/ ARB346 | 3 | برنامج |
| ARB481 | مهارة الاستماع والتحدث | إجباري | ـــ | 2 | برنامج |
| ARB414 | علم الدلالة | إجباري | ـــ | 3 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | إجباري |  | 2 | جامعة |
|  | متطلب كلية | اختياري |  | 2 | كلية |
| **المستوى**  **8** | ARB428 | تطبيقات نحوية | إجباري | س/ ARB223  س/ ARB224  س/ ARB325  س/ ARB326  س/ ARB427 | 3 | برنامج |
| ARB487 | مشروع البحث | إجباري | س/ ARB186 | 2 | برنامج |
| ARB483 | مهارات القراءة2 | إجباري | -- | 2 | برنامج |
| ARB415 | علم اللغة التطبيقي | إجباري | س/ ARB111  س/ ARB212  س/ ARB213  س/ ARB414 | 3 | برنامج |
| ARB462 | النقد2 | إجباري | س/ ARB361 | 3 | برنامج |
|  | متطلب جامعي | إجباري |  | 2 | جامعة |

\* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

\* \* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

***مقررات الجامعة الاختيارية : يتم اختيار 3 مقررات فقط من كل مجموعة***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجموعة الاختيارية1** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **الساعات المعتمدة** |
| SALM101 | المدخل إلى الثقافة الإسلامية | 2 |
| SALM102 | الإسلام وبناء المجتمع | 2 |
| SALM103 | النظام الاقتصادي في الإسلام | 2 |
| SALM104 | أسس النظام السياسي في الإسلام | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجموعة الاختيارية 2** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **الساعات المعتمدة** |
| **SOCI101** | قضايا مجتمعية معاصرة | 2 |
| ENG101 | اللغة الإنجليزية | 2 |
| ENT101 | ريادة الأعمال | 2 |
| FCH101 | الأسرة والطفولة | 2 |
| HAF101 | أسياسيات الصحة واللياقة | 2 |
| LHR101 | الأنظمة وحقوق الإنسان | 2 |
| VOW101 | العمل التطوعي | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجموعة الإجبارية1** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **الساعات المعتمدة** |
| NS 101 | مهارات التواصل | 2 |
| CS 101 | المهارات العددية | 2 |

***مقررات الكلية الاختيارية: يختار الطالب مقررين من ثلاثة مقررات***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المجموعة الاختيارية1** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **الساعات المعتمدة** |
| LTS 499 | مهارات التعلم والتفكير | 2 |
| SALM 499 | الوسطية والاعتدال | 2 |
| ETH 499 | أخلاقيات المهنة | 2 |

**3. توصيف مقررات البرنامج:**

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

|  |
| --- |
| <https://www.mu.edu.sa/ar/node/27847> |

**4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:**

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

| **المقررات** | **مخرجات التعلم للبرنامج** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعارف** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | |
| **ع1** | **ع2** | **ع3** | **م1** | | **م2** | **م3** | **م4** | | **ق1** | **ق2** | **ق3** |
| **النحو(1)** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **تاريخ النحو** |  | **س** |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أدب 1** | **س** |  |  |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نصوص1** | **س** |  |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مهارات قراءة 1** |  |  | **س** |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مهارات كتابة1** |  |  | **س** |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **فقه اللغة** |  | **س** |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نحو2** | **س** |  |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **صرف1** | **س** |  |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **بلاغة1** |  | **س** |  |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أدب2** | **س** |  |  |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نصوص2** | **س** |  |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مناهج بحث** | **س** |  |  |  | | **ر** |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **النحو(3)** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أدب 3** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نصوص 3** | **س** |  |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **بلاغة 2** | **س** |  |  |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **علم الأصوات** | **س** |  |  |  | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **عروض1** | **س** |  |  |  | | **ر** |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نحو4** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أدب 4** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نصوص 4** | **س** |  |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **عروض2** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **علم المعاجم** |  | **س** |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **النحو (5)** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أدب 5** |  | **س** |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نصوص 5** |  | **س** |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نقد 1** | **س** |  |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **بلاغة4** |  | **س** |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مهارة الكتابة 2** |  |  | **س** | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **النحو(6)** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **صرف 3** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أصول النحو** | **س** |  |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **أدب 6** |  | **س** |  |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **نصوص 6** |  | **س** |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **بلاغة 5** | **س** |  |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **النحو 7** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **صرف 4** | **س** |  |  | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **بلاغة 6** |  |  | **س** |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مهارة الاستماع والتحدث** |  |  | **س** |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **علم الدلالة** |  |  | **س** |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **تطبيقات نحوية** | **س** |  |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مشروع البحث** |  |  | **س** |  | | **ر** |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **مهارات القراءة2** |  |  | **س** | **ر** | |  |  |  | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **علم اللغة التطبيقي** |  | **س** |  |  | |  |  | **ر** | | **ت** | **ت** | **ت** |
| **النقد2** |  |  | **س** |  | |  | **ر** |  | | **ت** | **ت** | **ت** |

|  |
| --- |
| **5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.**  صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. |
| **المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني.**  **التدريب من خلال المشاركة في الأنشطة الفردية والجماعية.**  **التدريب على استخدام الحاسب الآلي ومصادر التعلم الإلكترونية**. |
| **6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج**  صف سياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. |
| -الاختبارات الشفوية والتحريرية – الواجبات – البحوث العلمية - المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس - استطلاع آراء الطلاب في طرق الشرح والتدريس - الأبحاث التدريبية - الواجبات المنزلية - تقويم التكاليف الفردية والجماعية - ملاحظة التفاعل والمشاركة داخل المحاضرة - التطبيق - الملاحظة - استبانات رضا أصحاب العمل عن خريجي القسم. |

# د. القبول والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| **1. متطلبات القبول بالبرنامج** |
| يحدد مجلس كلية التربية عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في كل قسم من أقسام الكلية وفقا لخطة التنمية الشاملة للمملكة. ويشترط لقبول الطلاب بالبرنامج حصول الطالب على نسبة 65% في مرحلة الثانوية العامة، بالإضافة إلى الشروط العامة للقبول في جامعة المجمعة المذكورة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية. |
| **2. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد** |
| -تهيئتهم لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالعمادة وأقسامها المساندة وكيفية حصول -الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بها.  -توعيتهم بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية.  -توعيتهم بكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت.  -إكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقهم الشخصي.  -إعداد برامج تهيئة خاصة للطلاب الجدد، لقاءات، دورات، حلقات نقاش يتعرف فيها الطالب على كيفية الدراسة -بالبرنامج، والتعرف على المرشد الأكاديمي وطريقة التواصل معه. |
| **3. خدمات الإرشاد**  (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) |
| خدمات الإرشاد الأكاديمي:  - تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلبة المستجدين.  - بناء علاقات اجتماعية إيجابية للطالب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة.  - متابعة حضور الطلبة وتحصيلهم العلمي.  - تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.  - متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.  - مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.  - تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.  - تشكيل لجان لاستقبال الطلاب الجدد وشرح طريقة عمل القسم والكلية.  - توزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون هناك مرشد لكل طالب وبحد أقصى 20 طلاب لكل مرشد إن أمكن ذلك.  - تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس بحيث يكون جزء منها مخصصاً للإرشاد الأكاديمي والجزء الأخر لمساعدة الطلبة علميا.  - توضيح خطط توصيف المناهج، والمقررات للطلاب.  - المساعدة في اختيار المقررات الدراسية وإعداد جداول الطلاب.  - مراجعة عينة من اختبارات الطلاب من خلال لجنة سير الاختبارات في القسم.  - الاستعانة بمقوم خارجي.  - مراجعة التقويم من خلال أعضاء هيئة التدريس بعضهم مع بعض.  - توافر المعلومات الكاملة عن القسم وأعضائه وطرق الاتصال بهم.  خدمات الإرشاد المهني:  -       تقديم الاستشارات والتوجيهات الوظيفية للطلبة وتعريفهم بفرص العمل المتاحة وتعزيز قدرتهم على الاختيار عن طريق الاستعانة بذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ودعوة المختصين واستضافة المهتمين من أرباب العمل.  الإرشاد النفسي :   -تنمية قدرة الطالب/ الطالبة على اتخاذ القرارات.  -تحقيق الصحة النفسية للطالب/  للطالبة والمساهمة في مساعدته  وتدريبه على حل مشكلاته بنفسه.  خدمات الإرشاد الاجتماعي    -دراسة الحالات الطلابية ذات الحاجة إلى خدمات نفسية، أو اجتماعية، أو دعم مالي والمساعدة في التغلب على هذه المشاكل إما بشكل مباشر عن طريق إدارة الكلية أو بالإحالة للمختصين بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الجامعة.  -     ربط الطالب/ الطالبة بمجتمعه؛ بغرض تطوير شخصيته الاجتماعية الإيجابية. |
| **4. الدعم الخاص**  ( بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ......) |
| يسعى البرنامج لتهيئة بيئة جامعية مناسبة وجاذبة للطلاب وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال:  1.  التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تهيئة البيئة الجامعية بمختلف مكوناتها حتى يتمكنوا من أداء دورهم بشكلٍ كامل في الجامعة.  2.  تقييم الطلاب والطالبات بناءً على قدراتهم الخاصة.  3.   تعزيز وتشجيع مستوى المسؤولية الشخصية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.  4.  توفير البيئة المناسبة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.  5.  توفير مستوى مناسب من الوعي بالإعاقة لتعزيز مجتمع جامعي شامل.  6.  العمل على تدريب العاملين في البرنامج وخاصة الذين لهم ارتباط مباشرة مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.  7.  الاهتمام بتوفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة حسب نوع اعاقته لمساعدتهم على مواصلة تعليميهم الجامعي.  8.  الاهتمام بتدريب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على التجهيزات التعليمية المناسبة لتحصيلهم العلمي.  9.  ضمان السرية للمعلومات التي يفصحون بها عن إعاقتهم، وعدم الإفصاح عنها إلا وفق ما تقضي به الأنظمة والتعليمات المعتمدة من الجهات ذات الاختصاص.  10.  ضمان أن تكون إجراءات السلامة والصحة المهنية شاملة لواقع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.  **دعم الموهوبين:**   دعم الموهبة والإبداع من خلال إنشاء المؤسسات.   إحداث المسابقات والجوائز لتعزيز هذا التوجه.    فتح المجال لعرض الأفكار الطلابية والابتكارات وعرضها على مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة.  تشجيع الطلاب على المشاركة في جائزةِ الجامعة للابتكار وريادة الأعمال.  . حث الطلاب على المشاركة في المعارض التي تقيمها الجامعة لأفضل الابتكارات والاختراعات وأعمال الطلاب المتميزة في مخزون الإبداعي، مما نتج عنه إبراز عدد من المواهب، وإظهار الكثير من الأفكار. |

# هـ. هيئة التدريس والموظفون:

**1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات والمهارات الخاصة** | **العدد المطلوب\*** | | |
| **العام** | **الدقيق** | **ذكور** | **إناث** | **المجموع** |
| **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مساعد** | **اللغة العربية** |  |  |  |  |  |
| **محاضر** | **اللغة العربية** | **الأدب والبلاغة** |  |  | **2** | **2** |
| **معيد** |  | **الأدب والبلاغة** |  |  | **2** | **2** |
| **الفنيون ومساعدو المعامل** |  |  |  |  |  |  |
| **الطاقم الإداري** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى (حدد)** |  |  |  |  |  |  |

**2. التطوير المهني**

|  |
| --- |
| **1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين**  وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) |
| - يقدم القسم دورة تأسيسية لأعضاء هيئة التدريس الجدد بداية كل فصل دراسي.  - يقدم القسم برنامج تهيئة (يشمل توزيع دليل القسم، والالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية).  - التعريف برسالة القسم وأهدافه وشرحها، وتوضيح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم ه، والاحتياجات الاقتصادية -- والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته ها.  - التعريف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس ومساهماته الأكاديمية والمجتمعية.  - التعريف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة بالقسم.  - الزيارة الميدانية للقسم والكلية والجامعة.  - التعريف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمتها. |
| **2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس**  وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ) |
| * تم عقد ندوات – على مستوى الكلية – لخبراء متميزين حول تطوير مهارات التدريس والتقويم وزيادة فعاليتها. * تم حث أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق بالدورات التدريبية وورش العمل التي تنظمها عمادة تطوير المهارات بالجامعة. * تم توفير برامج تدريب من الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.   تم عقد الندوات والحلقات العلمية داخل القسم.  تطوير مهني آخر:  تم دعوة الأساتذة التخصصيين لإلقاء جملة من المحاضرات في القسم.   * الاستمرار في تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي. * الاستمرار في تشجيع عضو هيئة التدريس لحضور المؤتمرات وورش العمل سواء كان ماليا أو أكاديميا من خلال الترقيات. * تم استحداث برامج جديدة في القسم مثل: تدريس الناطقين بغير العربية. * تم-استحداث كرسي لخدمة اللغة العربية.   تم استحداث برنامج للدراسات العليا. |

# و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

|  |
| --- |
| **1. مصادر التعلم**  آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت .... الخ) |
| - توفير الكتاب الجامعي على نظام البلاك بورد.  - الاستعانة بالمكتبة الرقمية السعودية.  - الاستعانة بالمواقع الجامعية للأعضاء حيث يتوفر إلكترونيا.  - تأليف كتب جامعية من إعداد أعضاء القسم بأسعار زهيدة.  - يحدد عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر.  - التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج.  - توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن موقع عضو هيئة التدريس على الويب  - إقرار المراجع والكتب المطلوبة من مجلس قسم اللغة العربية أو لجنه منبثقة عنه.  - الاشتراك في قاعدة البيانات بالجامعة التي تتيح الدخول لمعظم دور النشر العالمية.  - توفير مركز للكتاب من قبل الكلية للتخطيط وحيازة الكتب المقررة وتوفير المصادر والمراجع  - الوقت المخصص لرواد المكتبة كافياً وملائماً بما يتوافق مع الجداول الزمنية لتنفيذ البرنامج.  - توفير دليل للمكتبة يحتوي على الكتب والمراجع والدوريات التي لها علاقة بالبرنامج.  - توفير قواعد المعلومات الإلكترونية التي لها علاقة بالبرنامج، والمراجع الرقمية، وأي مصادر تعلم الكترونية تساعد الطلاب في البرنامج على التعلم الذاتي.  -توفير الدعم والتهيئة المناسبة للطلاب ولجميع المستفيدين لضمان الاستخدام الفعال لمصادر التعلم.  - توفير المواد والوسائل التعليمية بكميات كافية.  - توفر عدد كافي من العاملين في المكتبة، أصحاب الخبرة المناسبة؛ لتقديم المشورة لرواد المكتبة من الطلاب. |
| **2. المرافق والتجهيزات**  (المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية ..... الخ) |
| - المكتبات: معدة ومجهزة بمعظم الكتب والمراجع التي يحتاجها الطالب بالبرنامج، سواء في دراسة المقررات أو في إعداد الأبحاث وأوراق العمل.  - المعامل: مجهزة بأجهزة الحاسوب ومتصلة بالإنترنت.  - القاعات الدراسية مكيفة، جيدة التهوية، ذات مساحة كافية ومزودة بوسائل تعليمية حديثة (جهاز حاسب آلي مع شاشة عرض لكل قاعة دراسية – سبورات – عروض بور بوينت – برامج تعليمية – أقراص مضغوطة). |
| **3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة** (طبقاً لطبيعة البرنامج) |
| - مباني وأرضيات المؤسسة نظيفة وجذابة.  - تتم الصيانة بصورة جيدة.  - تتحقق في المرافق والتجهيزات جميع متطلبات الصحة والسلامة، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.  - درجات استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين للمرافق والتجهيزات، وترتيبات الأمن.  -مقارنة مدى توافر التجهيزات في المؤسسة بتلك الموجودة في مؤسسات أخرى شبيهة. |

# ز. إدارة البرنامج ولوائحه:

|  |
| --- |
| **1. إدارة البرنامج** |
| **1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج**  (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ) |
|  |
|  |
| **2.1 مشاركة المستفيدين**  صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف .... الخ) |
| عن طريق استبانات استطلاع آراء المستفيدين ( خبرة الطالب – تقويم البرنامج – رضا أصحاب العمل ) وتحليلها و الوقوف على نقاط القوة و تدعيمها و نقاط الضعف و العمل على وضع خطة تحسين لها. |
| **2. لوائح البرنامج**  ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ |
| لائحة القبول والتسجيل:  <https://m.mu.edu.sa/ar/>  الدراسة والاختبارات  <https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2018/09/0001.pdf>  التوظيف  <https://jobs.mu.edu.sa/>  التأديب والتظلم  <https://m.mu.edu.sa/ar/>   * + يوجد بالكلية وحدة الحقوق الطلابية التي تبحث في تظلمات وشكاوى الطلبة المتعلقة بالعملية التعليمية.   + دليل الطالب.   + دليل الإرشاد الأكاديمي بالقسم. |

# ح. ضمان جودة البرنامج:

|  |
| --- |
| 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.  ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة |
| <http://www.mu.edu.sa/ar/node/47951> |
| 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج. |
| قيام إدارة البرنامج بتقييم موارد الخدمات التعليمية بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.  يشارك جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتي.  تقوم إدارة البرنامج بمراجعة اللوائح والسياسات المتبعة فى التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناءً على نتائج عملية التقويم. |
| **3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.** |
| - عن طريق نتائج الطلاب في هذه المقررات.  - تقييم الطلاب لهذه المقررات.  - مراجعة تقرير المقرر لكل مقرر من هذه المقررات. |
| **4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج** (بشطريه: طلاب، طالبات) **وبقية الفروع الأخرى.** |
| 1-إعداد تقرير موحدة لجميع المقررات، وتقرير عام على التقارير الموحدة للوقوف على مدى التكافؤ في النتائج.  2-إعداد تقييمات إلكترونية للمقررات التي تدرس في البرنامج، وعمل تقرير موحد، ثم تقرير عام للتقييمات.  3-استطلاع آراء الطلاب والطالبات في مدى ملائمة المرافق والتجهيزات للمتطلبات وإعداد تقرير موحد.  4-استطلاع آراء الطلاب والطالبات في جودة البرنامج وإعداد تقرير موحد.  5-استطلاع آراء الخريجين والخريجات في جودة البرنامج وإعداد تقرير موحد  6-استطلاع آراء أصحاب العمل والمستفيدين للوقوف على مدى رضاهم عن خريجين وخريجات البرنامج، في جودة البرنامج وإعداد تقرير موحد.  6-قياس مؤشرات الأداء في شطري الطلاب والطالبات وتقرير مشترك.  7-تقرير مشترك للمتابعة الأداء في خطة التحسين الماضية وإعداد خطة جديدة مشتركة. |
| **5. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية** (إن وجدت) |
| تشكيل لجنة استشارية بالبرنامج مكونة من أعضاء بالقسم وأعضاء من الأقسام الأخرى بالكلية وعضو من الإدارة التعليمية بالزلفي.  اعتماد التشكيل في مجلس القسم.  تقديم اللجنة المشورة فيما يخص أعمال الجودة وخطط التحسين والتطوير بالقسم. |
| **6. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.** |
| **- مراجعة تقييم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.**  **- مراجعة تقييم الخريجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.**  **- مراجعة تقييم جهات العمل لأداء الخريجين الجدد.**  **- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) – والخارجية (المراجعون المستقلون).**  **-إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة.**  **- دراسة الاقتراحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم .** |

**7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج**

| **مجالات التقويم** | **مصدر التقويم** | **طريقة التقويم** | **توقيت التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| قيادة البرنامج | هيئة التدريس، الطلاب الإداريين، الموظفين | استطلاعات الرأي، المقابلات | نهاية العام الأكاديمي |
| فاعلية التدريس والتقويم | الطلاب-قيادات البرنامج | استطلاعات الرأي، المقابلات  - مراجعة تقييم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.  - مراجعة تقييم الخريجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.  - مراجعة تقييم جهات العمل لأداء الخريجين الجدد.  - المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) – والخارجية (المراجعون المستقلون).  -إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة.  - دراسة الاقتراحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم. | مستمر |
| مصادر التعلم | هيئة التدريس-الطلاب | استطلاعات الرأي، المقابلات  • أن تقوم إدارة البرنامج بتقييم موارد الخدمات التعليمية بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية. | بداية الفصل الدراسي |
| الخدمات | هيئة التدريس، الطلاب الإداريين، الموظفين-قيادات البرنامج | استطلاعات الرأي، المقابلات  • أن تقوم إدارة البرنامج بمراجعة معايير تقييم أداء الطالبات بشكل دوري. | مستمر |
| الشراكات |  |  |  |

**مجالات التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)

**مصدر التقويم** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)

**طريقة التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، ......... الخ)

**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ......... الخ)

**8. مؤشرات قياس أداء البرنامج**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء** | **المستوى المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **KPI-P01** | **نسبة المتحقق من اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج** | **80** | **النسبة المئوية لمؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوي السنوي المستهدف الي اجمالي المؤشرات المستهدفة لهذه الاهداف في السنة** | **نهاية العام الدراسي** |
| **2** | **KPI-P02** | **رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية** | **95** | **متوسط تقدير رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **3** | **KPI-P03** | **تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج** | **4** | **متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **4** | **KPI-P04** | **تقييم الطلاب لجودة المقررات** | **5** | **متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات علي مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **5** | **KPI-P05** | **معدل الاتمام الظاهري** | **20** | **نسبة طلاب البكالوريوس الذين اكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.** | نهاية كل فصل دراسي |
| **7** | **KPI-P06** | **معدل استبقاء طلاب السنة الاولى** | **90** | **النسبة المئوية للطلاب في السنة الاولي في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الي اجمالي عدد طلاب السنة الاولي من نفس السنة .** | **بداية كل فصل دراسي** |
| **8** | **KPI-P07** | **مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/او الوطنية** | **60** | **النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و /او الوطنية او متوسط ووسيط درجاتهم فيها ان وجد.** | **بداية العام الدراسي** |
| **9** | **KPI-P08** | **توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا** | **10** | النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين :   1. توظفوا ب- التحقوا ببرامج الدراسات العليا   **خلال السنة الاولي من تخرجهم الي اجمالي عدد الخريجين في نفس السنة** | **بداية العام الدراسي** |
| **10** | **KPI-P09** | **معدل عدد الطلاب في الصف** | **50** | **متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء –نشاط تدريسي :محاضرة , مجموعة صغيرة حلقات نقاش , دروس معملية او سريرية ).** | **بداية كل فصل دراسي** |
| **11** | **KPI-P10** | **تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج** | **0** | **متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.** | **نهاية العام الدراسي** |
| **12** | **KPI-P11** | **رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة** | **95** | **متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج \_(المطاعم , النقل , المرافق , الرياضة , المطاعم , الارشاد الاكاديمي) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **13** | **MU-P1** | **نسبة الطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر** | **0** | **النسبة المئوية للطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر بالبرنامج الي اجمالي عدد الطلاب بالبرنامج .** | **الأسبوع التاسع من كل فصل دراسي** |
| **14** | **MU-P2** | **نسبة الطلاب المحرومين** | **2** | **النسبة المئوية للطلاب الذين تم حرمانهم من دخول الامتحان النهائي للمقرر لتجاوزهم النسبة المسموحة قانونا لإجمالي عدد الطلاب بالبرنامج .** | **الأسبوع الثالث عشر من كل فصل دراسي** |
| **15** | **MU-P3** | **عدد الأبحاث الطلابية** | **10** | **عدد الابحاث الطلابية التي تم نشرها او تقديمها في مؤتمرات علمية خلال السنة الماضية** | **نهاية العام الدراسي** |
| **16** | **KPI-P12** | **نسبة الطلاب الي هيئة التدريس** | **1:25** | **نسبة اجمالي عدد الطلاب الي عدد هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله بالبرنامج .** | **بداية كل فصل دراسي** |
| **17** | **KPI-P13** | **النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس** | **55** | النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث:  **ا. الجنس ب. الفروع ج. الرتبة العلمية .** | **بداية كل فصل دراسي** |
| **18** | **KPI-P14** | **نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج** | **0** | **نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد الي العدد الاجمالي لهيئة التدريس.** | **بداية العام الدراسي** |
| **19** | **KPI-P15** | **النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس** | **35** | **النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحد علي الاقل خلال السنة الي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.** | **نهاية العام الدراسي** |
| **20** | **KPI-P16** | **معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس** | **50** | **متوسط عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة ( اجمالي عدد البحوث المحكمة و / او المنشورة الي اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله خلال السنة)** | **نهاية العام الدراسي** |
| **21** | **KPI-P17** | **معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس** | **10** | متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج  **( اجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله الي اجمالي البحوث المنشورة)** | **نهاية العام الدراسي** |
| **22** | **MU-P4** | **نسبة هيئة التدريس المشاركين في انشطة التطوير المهني** | **95** | **النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين قدموا أنشطة للتطوير المهني داخل أو خارج الجامعة خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **23** | **KPI-P18** | **رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.** | **90** | متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم و تنوعها  **( المراجع – الدوريات – قواعد المعلومات ... الخ ) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.** | **الأسبوع الخامس من كل فصل دراسي** |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

# ط. بيانات اعتماد التوصيف :

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد:** | **مجلس القسم** |
| **رقم الجلسة:** | **(7)** |
| **تاريخ الجلسة:** | **4 / 3 / 1442هـ** |