|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **مهارات الاستماع والتحدث** |
| **رمز المقرر:** | **ARB481** |
| **البرنامج:** | **اللغة العربية** |
| **القسم العلمي:** | **اللغة العربية** |
| **الكلية:** | **التربية بالزلفي** |
| **المؤسسة:** | **جامعة المجمعة** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **ساعتان** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **√** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** | | | | | | | | | | | | **السابع** | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | المحاضرات التقليدية | 2× 14 | 75 % |
| **2** | التعليم المدمج | لا يوجد | 0 % |
| **3** | التعليم الإلكتروني | يوجد | 25 % |
| **4** | التعليم عن بعد | لا يوجد | 0 % |
| **5** | أخرى | لا يوجد | 0 % |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 28 |
| 2 | معمل أو إستوديو |  |
| 3 | دروس إضافية |  |
| 4 | أخرى (تذكر) |  |
|  | **الإجمالي** | 28 |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: تتناول مهارة الاستماع والتحدث أهداف تدريس المقرر، وتتطرق إلى دراسة مفهوم الاستماع لغة واصطلاحا، وبيان أن مهارتي الاستماع والتحدث من مهارات التواصل اللفظي، وبيان أهمية هاتين المهارتين، ووظيفتيهما، وعلاقة مهارة الاستماع بمهارات التواصل اللغوي الأخرى (التحدث –القراءة - الكتابة)، والمؤثرات في مهارتي الاستماع والتحدث، وسمات الاستماع الجيد ومعوقاته، والوقوف أمام خطوات التحدث الخمسة، وسمات المتحدث الجيد، والبناء اللغوي للحديث، وتهدف للوصول إلى فهم الكلام المسموع أو المقروء، وتسعى إلى تقويم اللسان تقويما سليما. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| أن يعرف الطالب تعريف مهارة الاستماع وأنها المهارة الأولى من بين مهارات التواصل اللغوي. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | أن يحدد النظريات الحديثة في الاستماع والتحدث. | ع1 |
| 1.2 | يحدد أنواع الاستماع والتحدث. | ع2 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل النصوص من خلال الاستماع والتحدث. | م1 |
| 2.2 | يستخرج المعاني والأفكار من النصوص. | م2 |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | إظهار الثقة بالنفس والقدرة على القيادة. | ق2 |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | أهداف دراسة مهارة الاستماع والتحدث، وتقديم أرضية عن محتويات المقرر وطرق تقويمه، وأهميته وحقيقته وعرض تعريف الاستماع لغة واصطلاحا. | 2 |
| 2 | مهارة الاستماع أساس في تشكيل التواصل اللفظي / اللغوي، ومكانتها بين صور التواصل اللفظي– مراحل عملية الاستماع. | 2 |
| 3 | أهمية الاستماع– علاقة الاستماع بصور التواصل اللفظي (التحدث – القراءة - الكتابة) –وظائف الاستماع – سمات الاستماع الجيد وشروطه – تنمية مهارة الاستماع – عوائق الاستماع. | 2 |
| 4 | تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة الاستماع وآدابه وطرائقه | 2 |
| 5 | مهارة التحدث: تعريفها ومكانتها بين صور التواصل اللفظي، وعلاقتها بالاستماع والقراءة والكتابة، والمقارنة بين التحدث والكتابة، وأهمية مهارة التحدث. | 2 |
| 6 | خطوات المحادثة الخمسة، وسمات المتحدث الجيد:1-السمات الشخصية للمتحدث – السمات الصوتية – القدرات الإقناعية. 2- المقومات المرتبطة بالمستمعين 3- مقومات متعلقة باللغة. 3- البناء اللغوي للحديث وطرق إجرائه. | 2 |
| 7 | تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة التحدث واكتشاف قدرات الطلاب في الحوار والمحادثة والإقناع. | 2 |
| 8 | مهارات تطبيقية مرتبطة بمهارتي الاستماع والتحدث – فن الإلقاء ومهاراته (الخطابية – المقالية – الشعرية) - مفهوم الحوار، - أهمية الحوار، - أنواع الحوار، - أنماط المتحاورين، - سمات المحاور المقنع،- مهارات الحوار. | 2 |
| 9 | أهداف دراسة مهارة الاستماع والتحدث، وتقديم أرضية عن محتويات المقرر وطرق تقويمه، وأهميته وحقيقته وعرض تعريف الاستماع لغة واصطلاحا. | 2 |
| 10 | مهارة الاستماع أساس في تشكيل التواصل اللفظي / اللغوي، ومكانتها بين صور التواصل اللفظي– مراحل عملية الاستماع. | 2 |
| 11 | أهمية الاستماع– علاقة الاستماع بصور التواصل اللفظي (التحدث – القراءة - الكتابة) –وظائف الاستماع – سمات الاستماع الجيد وشروطه – تنمية مهارة الاستماع – عوائق الاستماع. | 2 |
| 12 | تطبيقات عملية وتدريبات تفاعلية على مهارة الاستماع وآدابه وطرائقه | 2 |
| 13 | مهارة التحدث: تعريفها ومكانتها بين صور التواصل اللفظي، وعلاقتها بالاستماع والقراءة والكتابة، والمقارنة بين التحدث والكتابة، وأهمية مهارة التحدث. | 2 |
| 14 | خطوات المحادثة الخمسة، وسمات المتحدث الجيد:1-السمات الشخصية للمتحدث – السمات الصوتية – القدرات الإقناعية. 2- المقومات المرتبطة بالمستمعين 3- مقومات متعلقة باللغة. 3- البناء اللغوي للحديث وطرق إجرائه. | 2 |
| **المجموع** | | 28 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | |
| 1.1 | أن يحدد النظريات الحديثة في الاستماع والتحدث | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| 1.2 | يحدد أنواع الاستماع والتحدث |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | يحلل النصوص من خلال الاستماع والتحدث | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| 2.2 | يستخرج المعاني والأفكار من النصوص |
| **3.0** | **القيم** | | |
| 3.1 | إظهار الثقة بالنفس والقدرة على القيادة. | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني. | البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الاختبار التحريري (الأعمال الفصلية) | الثامن | 20 % |
| **2** | شفهي وحفظ ومشاركة | طوال الفصل | 10 % |
| **3** | التفاعل في البلاك بورد وحل الواجبات وعمل بحث | طوال الفصل | 10 % |
| **4** | الامتحان النهائي | الأسبوع الخامس عشر | 60 % |
| **5** | المجموع الكلي |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# 

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| أربع ساعات أسبوعية مفتوحة لكل طالب.  تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون، الضعفاء). |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | مهارات اللغة العربية، عبد الله علي مصطفى، دار المسيرة للنشر- عمان / الأردن. |
| **المراجع المساندة** | تنمية مهارات اللغة العربية، سعيد عبد الله رفاعي، عالم الكتب - بيروت  مهارات الاستماع النشط، ماهر علي شعبان، دار المسيرة للنشر- عمان / الأردن، الطبعة الأولى 2011م  فن التواصل والإقناع، ليلى شحرور، الدار العربية للعلوم – بيروت، الطبعة الأولى 2009  المهارات اللغوية مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها، محمد صالح الشنطي،دار عالم الكتب – الرياض – ثم دار الأندلس – حائل |
| **المصادر الإلكترونية** | مكتبـــة الأدب الرقميــة والمواقع التعليميـــــة المتخصصــة ، وبرامــج مواقع الجامعـــات ذات الصلــــــــة بالموضوع.  محركات البحث على الانترنت. |
| **أخرى** |  |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | القاعات الدراسية المجهزة بأجهزة العرض والانترنت |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض + سبورة ذكية |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | الانترنت في المنصة |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | الطلاب | التعرف على آراء الطالب في المقرر وملحوظاته فيما يخص العملية التدريسية. |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | هيئة التدريس | التشاور وتبادل الخبرات بين من يدرسون المقرر ذاته. |
| توظيف مواقع الإنترنت للإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر. | قيادات البرنامج | استبانة رأي الخريجين. |
| مصادر التعلم | المراجع النظير | عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي. |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس القسم |
| **رقم الجلسة** | 23 |
| **تاريخ الجلسة** | 4/7/1442هـ |