

|  |
| --- |
| **الهيكل التنظيمي للجنة :** |
|  |
|  **الرؤية:** |
| * **الإبداع والتميز والارتقاء بمستوى الأداء التعليمي والبحثي والمجتمعي والإداري**.
 |
| **الرسالة :** |
| * تحسين أنشطة البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية من خلال التطوير والمتابعة لأداء منسوبيه وتوفير بيئة محفزة للتطوير والإبداع بغية رفع كفايات مخرجات البرنامج المتنوعة**.**
 |
| **الأهداف :** |
| * حسين أنشطة البرنامج التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية من خلال التطوير والمتابعة لأداء منسوبيه وتوفير بيئة محفزة للتطوير والإبداع بغية رفع كفايات مخرجات البرنامج المتنوعة
* تقويم مستوى الأداء في البرنامج .
* العمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي .
*
 |
| **التطلعات المستقبلية :** |
| * وضع استراتيجيات عامة لتطبيق الجودة في البرنامج .
* تحقيق أهداف الجامعة المتعلقة بقضايا الجودة و الاعتماد الأكاديمي .
 |
| **أنشطة اللجنة وفعالياتها** : |
| **النشاط**  |  | **التاريخ** |  | **الصور**  |
| * قيام القسم بالاستعداد التام لجاهزية الاعتماد الأكاديمي من خلال :
* استكمال الملفات الخاصة بهذا العام 1434/ 435وذلك بتجديد :
* ملف للسيرة الذاتية خاص بكل عضو هيئة تدريس .
 |  |  |  |  |
| * ملف التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس لهذا العام .
 |  |  |  |  |
| * ملف التوصيفات لجميع المقررات الخاصة بالفرق " نظام قديم" والمستويات " نظام الساعات المعتمدة " .
 |  |  |  |  |
| * نموذج (5) الخاص بتقرير المقررات .
 |  |  |  |  |
| * نموذج مختصر توصيف المقررات .
 |  |  |  |  |
| * نسخ من اختبارات أعمال السنة والاختبارات الفصلية .
 |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
 |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالطالبات(تقويم المقرر ، تقويم البرنامج ، رضا الطالب عن جودة التدريس والاختبارات .....) .
 |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالخريجين .
 |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالإداريين .
 |  |  |  |  |
| * الاستبانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي .
 |  |  |  |  |
| * استحداث نظام فهرست الملفات ، وذلك بوضع محتوى الملف في أول صفحاته
 |  |  |  |  |
| * توصيف البرنامج للعام الجامعي 1434/ 1435ه
 |  |  |  |  |
| * الاطار الوطني للمؤهلات ، وإعداد تقرير خاص به .
 |  |  |  |  |
| * التقويم النجمي، وإعداد تقرير خاص به .
 |  |  |  |  |
| * وضع ملف الخطط الدراسية طبقاً للاطار الوطني للمؤهلات .
 |  |  |  |  |
| * توصيف الخبرة الميدانية ،وإعداد تقرير خاص بها، وإعداد استبانة خاصة بالميداني
* عن مدى رضا الطالب عن التربية العملية والخدمات المقدمة لهن .
 |  |  |  |  |
| * تفعيل وحدة الخريجين في البرنامج ، وإعداد تقرير خاص عنها وتفعيل أواصر الاتصال بينهن وبين القسم من خلال عقد العديد من الاجتماعات لمعرفة أهم المشكلات التي يواجهونها ومحاولة المساعدة في حلها ...
 |  |  |  |  |
| * وضع أنظمة للتربية الميدانية لسير الطالبات عليها .
 |  |  |  |  |
| * مؤشرات الأداء والقياس ووضع تقرير
* خاص بها .
 |  |  |  |  |
| * إعداد ملفات الكترونية وورقية خاصة بالأعمال لهذا العام .
 |  |  |  |  |
| * إجراء تجارب استطلاعية لتحديد احتياجات الطالبات التعليمية.
 |  |  |  |  |
| * إعداد توصيف المقررات الدراسية لبرنامج اللغة العربية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 |  |  |  |  |
| * إعداد نموذج 7 ،8، 9، 10 الخاص بالمقررا ت الدراسية أثناء الاختبارات لبرنامج اللغة العربية وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي..
 |  |  |  |  |
| * اعتماد الرؤيا والرسالة والأهداف في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة .
 |  |  |  |  |
| * عقد لقاءات بهدف توضيح جملة من المفاهيم المرتبطة بتوصيف البرامج والمقررات وشرح كيفية تصميمها بالإضافة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام نماذج توصيف المقررات وكيفية كتابة التقارير الخاصة بها " .
 |  |  |  |  |
| * عقد عدد من اللقاءات والدورات وورش العمل لجميع أعضاء هيئة التدريس والاختبارات بهدف كيفية تصميم الاختبارات التحصيلية وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي وكانت على النحو التالي :
* دورة تدريبية بعنوان ( فن القيادة الإدارية ) و(جودة العملية التعلمية ) عداد وتقديم د / عبير عبد الصادق منسقة قسم اللغة العربية .
* إقامة دورة تدريبية بعنوان ( الشراكة المجتمعية ) و(جودة الاختبارات) إعداد وتقديم د / نوال الدسوقي .
* تحليل عدد من أسئلة الاختبارات المقدمة للطلاب وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، وتم استخدام أسلوب استطلاع آراء الطلبة بهدف تقويم جودة البرنامج والمقررات الدراسية.
 |  |  |  |  |
| * مناقشة نتائج التحليل مع أصحاب الاختصاص من أعضاء هيئة التدريس.
 |  |  |  |  |
| * الخطة التنفيذية
 |  |  |  |  |
| * الخطة التشغيلية للكلية
 |  |  |  |  |
| * الخطة الاستراتيجية للقسم .
 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |