

## لجنة المباني العاجلة في فروع الجامعة .

### وتتلخص مهمات هذه اللجنة في الآتي:

١. اقتراح السياسة العامة لإنشاء المباني العاجلة في فروع الجامعة وتشطبيها ، ومكوناتها ، وما تحويه ، وتشتمل عليه ، ووضع المتطلبات بالتفاهم مع الكلية التي ينفذ لها المشروع .
٢. اختيار المكتب الذي يمكن أن يصمم المباني ، أو يعدل بعض المخططات لتكون صالحة لأغراض المباني العاجلة ، وسهلة التنفيذ ، وبعيدة عن التعقيد . والإشراف على وضع كراسة الشروط والمواصفات ، ومراجعتها ، وإكمال إجراءاتها . وكذلك اختيار المكتب الهندسي الذي سيشرف على التنفيذ ، وتحديد أسلوب عمله في الإشراف بما في ذلك وضع وثيقة الدعوة وطلب العروض ، وفحصها أو التوصية بشأنها ، سواء بالنسبة لمكاتب التصميم ، أو مكاتب الإشراف على التنفيذ .
٣. مراجعة المخططات ، وكراسة الشروط والمواصفات سواءً بواسطتها ، أو بواسطة محكم متخصص، وتحديد تكاليفه بالاتفاق معه ، والعرض على مدير الجامعة .
٤. الإعلان للشركات والمؤسسات ، ومتابعة ورود العروض لدى الشؤون الإدارية والمالية في الجامعة ، ومتابعتها لدى لجنة فتح المظاريف في الجامعة .
٥. فحص العروض وتحليلها ، وإعداد المحاضر اللازمة بشأنها ، وفي حال رغبتها في أن تتولى لجنة فتح المظاريف ، ولجنة فحص العروض ذلك ، تشارك معها وإن كان هناك حاجة لمشاركتها .
٦. متابعة تعميم من يرشح لتنفيذ هذه المشروعات ومراجعة عقودها قبل توقيعها .
٧. تحديد اللجنة من الأجهزة ، أو السيارات ، أو المقرات ، أو العاملين من مهندسين وفنيين ، ونحو ذلك ، وعرضها على مدير الجامعة .
٨. مراجعة مستخلصات المقاولين بعد ورودها من الاستشاري المشرف ، وإحالتها للشؤون المالية والإدارية للصرف .
٩. القيام بكل ما تتطله أعمال تنفيذ المشروعات الداخلة في اختصاصها .