

## مقدمة

في إطار حرص عمادة شؤون المكتبات في جامعة المجمعة على ضبط العمل وتحديد العلاقات بين المستفيدين والعاملين على مكتبات الجامعة، فقد انتهت العمادة من وضع اللائحة المنظمة للعمل في عمادة شؤون المكتبات والمكتبة المركزية وما يتبعها من المكتبات الفرعية بالكليات والمراكز لتكون لائحة ثابتة نحو العمل المنظم للعمادة مستقبلاً، وتتكون اللائحة من واحد وأربعون مادة في ثلاثة عشر باباً وهم (تعريفات أساسية - تكوين مكتبات جامعة المجمعة - إدارة العمادة- إجراءات التزويد والشؤون المالية- نظام الإعارة وحجز أوعية المعلومات- إخلاء الطرف للمستفيدين - خدمة التصوير - العهد والجرد - التنقية والاستبعاد - صندوق عمادة شؤون المكتبات - قواعد عامة لاستخدام المكتبة - المستودع الرقمي المؤسسي للجامعة - تطبيق اللوائح وإدخال التعديلات على هذه اللائحة) وتم عرضها على الإدارة القانونية، وقد تم اعتمادها من مجلس الجامعة وصدق عليها في اجتماعه الأول للعام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ.

وبهذه المناسبة أتقدم بالشكر للعاملين بالإدارة القانونية بجامعة المجمعة على جهودهم الحميدة في مراجعة اللائحة نظامياً.

عميد شؤون المكتبات

د. عبدالعزيز بن إبراهيم العمران

## لجنة إعداد اللائحة

عميد شؤون المكتبات

د. عبدالعزيز بن إبراهيم العمران

رئيس مركز الجودة بالعمادة

د. اسامة محمد عطية خميس

مدير الإدارة

أ. ياسر بن عبدالله الدهش