

أسماء المدربات لنظام جسور في كليات جامعة المجمعة

رقم الجوال	البريد الإلكتروني	اسم المدربة	اسم القسم	اسم المحافظة / الكلية
٠٥٠١٠٥١١٠٨	m.alzoman@mu.edu.sa	منيرة محمد الزومان	أحياء	المجمعة كلية التربية
٠٥٩٢١٨٢١١٩	m.eldsouky@mu.edu.sa	منى محمد الدسوقي خليفة	وحدة الجودة	
٠٥٣٥٦٠٣٢٧٢	n.oukal@mu.edu.sa	نهلة محمد مصطفى عوكل	دراسات اسلامية	
٠٥٤٧٨٧٥١٨٠	Emanmhmd2@yahoo.com	ايمان محمود عبد الحميد العشماوي	تربية خاصة	
٠٥٦٥٩٦٦٩٦١	n.ghaly2@gmail.com	نجوى جمال الدين زكي رجب	رياضيات	
٠٥٩٨٠٩٩٢٧١	kotb@hotmail.com	عبير مصطفى أحمد قطب	اقتصاد منزلي	
٠٥٤٦٥٢١٠٠٨	k.eid@mu.edu.sa	خلود أمين سعيد عيد	حاسب آلي	
٠٥٩١٥٢٤٢٣٩	naglasaid2010@yahoo.com	نجلاء سعيد محمد أحمد	حاسب آلي	
٠٥٤٢٢٤٦٤٨٨	amanishatara@gmail.com	أماني خليل إبراهيم شطارة	رياضيات	
٠٥٣١٦٩٧٦٤٢	saharabelkarim@windowslive.com	سحر محمد عبد الكريم عبد الرحيم	العلوم التربوية	
٠٥٦٢٠٢١٢٦٣	rihab_kh@hotmail.com	رحاب مصطفى أحمد الخطيب	لغة عربية	
٠٥٣١٣٧٠٥٧٣	Amalhagag2011@hotmail.com	أمل صلاح الدين محمد السيد	رياض الأطفال	

اسم المحافظة / الكلية	اسم القسم	اسم المدربة	البريد الإلكتروني	رقم الجوال
الحوطة كلية العلوم والدراسات الإنسانية	إدارة أعمال	لمى حماد عبد الله الحماد	lama.alhammad@hotmail.com	٠٥٤٢٢٤٣٠٣٠
	كيمياء	ليلى محمد ابراهيم الحيدري	Layla-star@hotmail.com	لا يوجد
	لغة عربية	هيا سليمان ناصر العريج	olorij@hotmail.com	٠٥٥١٥٥٢٥٣٥
	علم نفس وتربية	هدى حمد عبد الله السرحان	dr_hoda_2007@yahoo.com	٠٥٩٣٧٨٤٠٢٧
	لغة انجليزية	ريم مقبول فضي الرشيدى	Reem.m2121@yahoo.com	٠٥٠١٦٨٢٦٦٤
	رياضيات	تهاني ابراهيم محمد الزكري	t.alzkari@mu.edu.sa	٠٥٥٥٥٥٢٥١٣
اسم المحافظة / الكلية	اسم القسم	اسم المدربة	البريد الإلكتروني	رقم الجوال
الزلفى كلية التربية	حاسب آلي	نهلة محمد الزين العوض	n.elzein@mu.edu.sa	٠٥٠٤٣١٠٧٤٧
	رياضيات	منيرة عبد العزيز بداح البداح	m.a.albdah@mu.edu.sa	٠٥٥٢٣٩٦٩٩٤
	الفيزياء	أسماء عيسى أحمد العويس	So0oma.22@w.cn	٠٥٥٢٤٧٨٢١٨
	كيمياء	جيهان عبد العزيز السيد العميري	g.alomayri@mu.edu.sa	٠٥٥٩٣٥١٨٩٩
	الاقتصاد المنزلي	أنجي سعيد عبد الحميد محمد	engy.said@yahoo.com	٠٥٥٠٢٨٧١٥٤
	اسم المحافظة / الكلية	اسم القسم	اسم المدربة	البريد الإلكتروني
الغاط كلية العلوم والدراسات الإنسانية	لغة انجليزية	حنان أحمد السيد سند	h.sanad@mu.edu.sa	٠٥٣١٦٩٧٦٤٢
	نظم معلومات	فاطمة عبد المجيد بن علي لطيف	lfatma_isetk@yahoo.com	٠٥٥٢٨٩٦٩٣٢
	تقنية معلومات	رحاب بندر حبيص المطيري	r.alghat@hotmail.com	٠٥٦١٠٨٨٤٣٢

آليات خطة العمل

تتطلب عملية التنفيذ لخطة العمل التدريبية (المقترحة) إتخاذ بعض الآليات و الخطوات اللازمة للتهيئة بدرجة كافية حيث انها تعتبر من أهم مراحل إدارة الخطة التدريبية فهي التي تحكم وضع الاطار العام للتدريب وكذلك الإطار المرهلي لخطوات اتمام الخطة بأكملها، وذلك من أجل التحكم في عنصر الوقت وتحديد المهام واختصار الجهد المبذول مما يسهل عملية تنفيذ التدريب وما يستتبعه من خطوات متمثلة فى إجراء التقييم وكتابة التقرير النهائي للوقوف على ما تحقق من أهداف التدريب.

مراحل عملية تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال التعليم الإلكتروني

يمكن أن تتم عملية التنفيذ للخطة التدريبية المقترحة من خلال ثلاث مراحل أساسية هي :

- المرحلة الأولى : مرحلة الإعداد
- المرحلة الثانية : مرحلة التنفيذ
- المرحلة الثالثة : مرحلة المتابعة و التقييم و كتابة التقارير.

وفيما يلي عرض تفصيلي لمهام كل مرحلة من المراحل الثلاث:

المرحلة الأولى:

١. تحديد البرامج التدريبية المقترحة
٢. حصر وتحديد الفئة المستهدفة
٣. تحديد زمان ومكان انعقاد التدريب
٤. تحديد متطلبات الدورة التدريبية والموارد اللازمة لها
٥. تحديد واختيار المدرب /هـ المكلف / هـ
٦. إعداد الإعلان عن الدورة التدريبية وإرسال استمارة الترشيح وخطابات الدعوة واستمارة رصد التوقعات وقياس المعلومات
٧. إعداد وتجهيز ملف التدريب
٨. إعداد استبانة التقييم

المرحلة الثانية:

١. استقبال طلبات التسجيل بالدورة
٢. تفعيل البرنامج التدريبي ضمن الخطة
٣. تطبيق استمارة التقييم النهائي مع المشاركات

المرحلة الثالثة:

١. تحليل وصياغة نتائج التقييم النهائي
٢. متابعة مخرجات البرنامج التدريبي وقياس أثر التدريب وتحسين الآليات
٣. التهيئة للبرنامج التدريبي التالي

الخطة التدريبية الشاملة (المقترحة) للعام الدراسي ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ

أولاً : الدورات الخاصة بتهيئة وإعداد الأستاذ في مجال التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

وتشمل مجموعة من الدورات يقدمها فريق من المدربين المتعاونين (من تربويين ومختصين) وتهدف الى تزويد الأستاذ بأهم المبادئ والأسس النظرية التربوية في حقل التعليم الإلكتروني وتطوير لأهم المهارات التي يلزم توفرها لأعداد الأستاذ للعمل في بيئة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد ومنها :

اسس ومبادئ التعليم الإلكتروني						عنوان الدورة التدريبية
قاعة ذات سعة مناسبة جهاز عرض " Data Show " سبورة عرض بيضاء بروشور تعريفى محتوى الدورة في قرص ليزر						الموارد اللازمة لتقديم الدورات
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
١ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرات والمعيدات						الفئة المستهدفة
١ - التعرف على فلسفة التعليم الإلكتروني						الأهداف
٢ - التعرف على المبادئ النظرية للتعليم الإلكتروني وخصائصه						

٣ - التعرف على مميزات وقواعد						
٤ - التعرف على انواع التعليم الإلكتروني						
٥ - التعرف على مكونات نظام التعليم الإلكتروني						
٦ - التعرف على متطلبات ومعوقات التعليم الإلكتروني						
اسم المدرس / هـ						
أخلاقيات التعليم الإلكتروني						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٣-٢) طهراً						الوقت
١ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرات والمعيدات						الفئة المستهدفة
<p>١. التعرف على مفهوم الأخلاق المهنية في التعليم الإلكتروني</p> <p>٢. التعرف على اهم الأخطاء الشائعة في قضية اخلاقيات المهنة التعليمية في مجال التعليم الإلكتروني</p> <p>٣. التعرف على واجبات الأستاذ المهنية في مجال التعليم الإلكتروني</p> <p>٤. التعرف على اهم قواعد السلوك المهني والأخلاقي للتعليم الإلكتروني</p>						الأهداف
اسم المدرس / هـ						
مهارات العرض والإلقاء						عنوان الدورة التدريبية

كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
١ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرات والمعيدات						الفئة المستهدفة
<p>١. التعرف على الإلقاء ومجالسة</p> <p>٢. التعرف على المخاوف العشرة عند العرض والإلقاء</p> <p>٣. التعرف على كيفية تقدير عرض فعال ومقنع بكل ثقة</p> <p>٤. التعرف على طرق وأساليب العرض والإلقاء</p>						الأهداف
						اسم المدرس / هـ
مهارات الاتصال الفعال						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
١ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة

<p>١. التعرف على مفهوم الاتصال وأهم عناصر عملية الاتصال ٢. التعرف على بعض المفاهيم الخاطئة عن الاتصال ٣. التعرف على أنواع ووسائل الاتصال ٤. التعرف على أهداف الاتصال وأهم مهاراته بشكل عام ومع بعض أنماط السلوك البشري ٥. التعرف على معوقات الاتصال الفعال ووسائل التغلب عليها</p>						الأهداف
						اسم المدرب / هـ
الاتجاهات الحديثة في التعليم الالكتروني						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
١ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>١- التعرف على مصادر تكنولوجيا المعلومات . ٢- التعرف على التعليم الالكتروني و اهدافها و مستجداتها. ٣- البرمجيات الجاهزة المستخدمة في التعليم الالكتروني. ٤- التعليم الالكتروني بواسطة جهاز الهاتف النقال. ٥- الأمن التكنولوجي في التعليم الالكتروني.</p>						الأهداف
						اسم المدرب / هـ

ثانياً : الدورات الخاصة بتطوير قدرات الأستاذ في مجال التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

وتشمل مجموعة من الدورات التطبيقية وتهدف الى تزويد الأستاذ بأهم مهارات تصميم المقررات و بناء الاختبارات الإلكترونية وطرق استخدام تطبيقات الإنترنت في مجال التعليم الإلكتروني والتي يلزم توفرها لدى الأستاذ في بيئة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد ومنها :

نظام جسور للأستاذ						عنوان الدورة التدريبية
قاعة ذات سعة مناسبة جهاز عرض " Data Show " سبورة عرض بيضاء سماعات ومايكروفون -جهاز حاسب لكل متدربة. نقاط اتصال انترنت لكل متدربة بروشور تعريفى محتوى الدورة في قرص ليزر						المواد اللازمة و الأجهزة المساندة لتقديم الدورة
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
اليوم الأول من الأسبوع الثامن الفصل الأول	اليوم الأول من الأسبوع السابع الفصل الأول	اليوم الأول من الأسبوع السادس الفصل الأول	اليوم الأول من الأسبوع الخامس الفصل الأول	اليوم الأول من الأسبوع الرابع الفصل الأول	اليوم الأول من الأسبوع الثالث الفصل الأول	تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
٣ أيام						عدد الأيام

أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرات والمعيدات						الفئة المستهدفة
في نهاية الدورة التدريبية سيتمكن المشاركون من: ١. التعريف بمفهوم نظام إدارة التعلم LMS ٢. التعريف بمفهوم نظام إدارة محتوى التعلم LCMS ٣. استعراض خصائص وخدمات نظام إدارة التعلم للمركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد (جسور) ٤. الدخول للنظام واستخدام كافة الأدوات المتاحة كأستاذ مقرر: - التحكم بأدوات المقرر - التحكم بالإعلانات - التحكم بمحتوى المقرر (وصف المقرر - المحتوى التعليمي - المصطلحات) - التحكم بالأدوات التفاعلية (المنتدى - المحادثة - الملفات) - التحكم بالواجبات - التحكم بالاختبارات - الدرجات والتقارير - إضافة المستخدمين ٥. استعراض كافة الأدوات المتاحة للطلاب وتجربة بعضها.						الأهداف
أ. منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ
نظام جسور للطلاب						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
اليوم الرابع من الأسبوع الثامن الفصل الأول	اليوم الرابع من الأسبوع السابع الفصل الأول	اليوم الرابع من الأسبوع السادس الفصل الأول	اليوم الرابع من الأسبوع الخامس الفصل الأول	اليوم الرابع من الأسبوع الرابع الفصل الأول	اليوم الرابع من الأسبوع الثالث الفصل الأول	تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
الطالبات						الفئة المستهدفة
في نهاية الدورة التدريبية سيتمكن المشاركون من:						الأهداف

<p>١. التعرف على نظام جسر</p> <p>٢. ما هي متطلبات نظام جسر</p> <p>٣. طريقة التسجيل في نظام جسر</p> <p>٤. آلية الدخول الى نظام جسر</p> <p>٥. التعرف على أدوات الطالب نظام جسر</p>						
أمنية الزومان						اسم المدرب / هـ
شرح آلية استخدام برنامج السبورة الذكية						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٣-٢) ظهراً						الوقت
٣ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>في نهاية الدورة التدريبية ستتمكن المشاركة من:</p> <p>١ - التعرف على طريقة التعامل مع برنامج دفتر الملاحظات وإضافة المحتويات له</p> <p>٢ - برنامج بريجت (الاتصال المرئي)</p> <p>٣ - المسجل ومشغل الفيديو</p> <p>٤ - لوحة المفاتيح والأدوات المتنقلة</p> <p>٥ - لوحة التحكم في السبورة الذكية</p> <p>٦ - المحاذة / إعدادات التوجيه</p> <p>٧ - التعرف على طريقة إنشاء وتحرير والتحكم بالكائنات</p> <p>٨ - استخدام المعرض المرفقات</p>						الأهداف

أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ
شرح أدوات الفصول الافتراضية في نظام جسور						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٣-٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>في نهاية الدورة التدريبية ستتمكن المشاركة من:</p> <p>١. واجهة الفصل الافتراضي.</p> <p>٢. أدوات إدارة الفصل الافتراضي (المشاركين، المحادثة، الصوت،...) مع التطبيق العملي.</p> <p>٣. أدوات إدارة وعرض المحتوى (السيورة البيضاء، شرائح العرض، سطح المكتب، تصفح الويب...) مع التطبيق العملي.</p> <p>٤. إدارة الأدوات والأنشطة التفاعلية (المحادثة بأنواعها، التصويت، المشاركة، تبادل الملفات...) مع التطبيق العملي.</p> <p>٥. كيفية تسجيل الجلسة وحفظها.</p>						الأهداف
أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ
تصميم مقرر الكتروني باستخدام برنامج الكورس لاب						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد

يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (٢-١٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>في نهاية البرنامج التدريبي ستمكن المتدربة من:</p> <p>١. التعرف على المقرر الالكتروني وهيكلته ٢. ماهية التصميم التعليمي (ID):</p> <p>التعرف على مراحل التصميم التعليمي لتطبيقها في تصميم المقرر الالكتروني</p> <p>٣. ماهية اللوحة القصصية (Board Story) ٤. التعرف على برنامج (Course Lab) وأبرز مميزاته. ٥. التطبيق العملي لعملية بناء مقرر. ٦. التطبيق العملي لعملية بناء وحدة تعليمية ٧. التعرف على كيفية تصدير المقررات أو الدروس المصممة ببرنامج (Course Lab) بأشكال مختلفة.</p>						الأهداف
أ.أمينرة الزومان						اسم المدرس / هـ
تصميم مقرر الكتروني باستخدام برنامج ارتيكوليت						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (٢-١٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة

<p>في نهاية الدورة التدريبية ستتمكن المشاركة من:</p> <p>١. التعرف على نافذة الواجهة الرئيسية وأدوات البرنامج</p> <p>٢. التعرف على طريقة تثبيت البرنامج</p> <p>٣. التعرف على كيفية إنشاء مقرر جديد باستخدام البرنامج</p> <p>٤. التعرف على كيفية إضافة وحدة تعليمية و تحريرها</p> <p>٥. التعرف على طريقة إضافة الكائنات والعناصر التعليمية الى الوحدة</p> <p>٦. التعرف على طريقة نشر المقرر التعليمي .</p>						<p>الأهداف</p>
<p>أ.مديرة الزومان</p>						<p>اسم المدرس / هـ</p>
<p>تصميم مقرر الكتروني اون لاين باستخدام quick lesson</p>						<p>عنوان الدورة التدريبية</p>
<p>كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح</p>	<p>كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات</p>	<p>كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات</p>	<p>كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير</p>	<p>كلية التربية بالزلفي</p>	<p>كلية التربية بالمجمعة</p>	<p>مكان الانعقاد</p>
<p>يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً</p>						<p>الوقت</p>
<p>٢ يوم</p>						<p>عدد الأيام</p>
<p>أعضاء هيئة التدريس</p>						<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>في نهاية الدورة التدريبية ستتمكن المشاركة من:</p> <p>١. التعرف على الواجهة الرئيسية وأدوات موقع Quick lesson</p> <p>٢. التعرف على طريقة تسجيل الاشتراك .</p> <p>٣. التعرف على كيفية إنشاء مقرر جديد باستخدام الموقع</p> <p>٤. التعرف على كيفية إضافة وحدة تعليمية و تحريرها</p>						<p>الأهداف</p>

٥. التعرف على طريقة إضافة الكائنات والعناصر التعليمية الى الوحدة						
٦. التعرف على طريقة نشر المقرر التعليمي .						
أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ
تصميم عرض تقديمي فعال لمحتوى علمي باستخدام البور بوينت						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برامج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>في نهاية الدورة التدريبية ستتمكن المشاركة من:</p> <p>١. التعرف على أهمية تفعيل العروض التقديمية في التعليم.</p> <p>٢. التعرف على استخدامات العروض التقديمية في التعليم.</p> <p>٣. التطبيق العملي على تصميم عروض تقديمية احترافية باستخدام برنامج الباوربوينت:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إضافة وسائط متعددة (صوت - فيديو - فلاش - مقطع يوتيوب) • إنشاء قالب للعرض باستخدام الشريحة الرئيسية (MasterSlide). • تصميم أنشطة تفاعلية باستخدام الروابط التشعبية (HyperLink). • حفظ العرض كصفحة ويب لرفعها على الإنترنت. <p>٤. رفع عرض تقديمي على أحد مواقع الإنترنت الاجتماعية ومشاركته (موقع SlideBoom).</p> <p>٥. التعرف على بعض البرامج المساندة للعروض التقديمية في التعليم.</p>						الأهداف
أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ

تصميم مقرر باستخدام برنامج ليكشر ميكرو						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>في نهاية الدورة التدريبية ستمكن المشاركة من:</p> <p>٦. التعرف على نافذة الواجهة الرئيسية وأدوات البرنامج</p> <p>٧. التعرف على طريقة تثبيت البرنامج</p> <p>٨. التعرف على كيفية إنشاء مقرر جديد باستخدام البرنامج</p> <p>٩. التعرف على كيفية إضافة وحدة تعليمية و تحريرها</p> <p>١٠. التعرف على طريقة إضافة الكائنات والعناصر التعليمية الى الوحدة</p> <p>٦. التعرف على طريقة نشر المقرر التعليمي .</p>						الأهداف
أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ
أدوات بناء الاختبارات الكترونية						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماج	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد

						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (٢-١٢) ظهراً						الوقت
٣ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>١. التعرف على أهم الأدوات والبرامج لبناء الاختبارات الالكترونية.</p> <p>٢. التطبيق على بعض البرامج المتخصصة في تصميم الاختبارات مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz maker Articulate ▪ Course lab ▪ EXE 						الأهداف
أ.مديرة الزومان						اسم المدرس / هـ
تصميم محتوى تعليمي باستخدام برنامج Photo Story 3 for Windows						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (٢-١٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
<p>في نهاية الدورة التدريبية ستتمكن المشاركة من:</p> <p>١١. التعرف على نافذة الواجهة الرئيسية وأدوات البرنامج</p> <p>١٢. التعرف على طريقة تثبيت البرنامج</p> <p>١٣. التعرف على كيفية إنشاء مقرر جديد باستخدام البرنامج</p>						الأهداف

١٤. التعرف على كيفية إضافة وحدة تعليمية و تحريرها						
١٥. التعرف على طريقة إضافة الكائنات والعناصر التعليمية الى الوحدة						
٦. التعرف على طريقة نشر المقرر التعليمي						
أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ
استخدام الويب ٢ وتطبيقاته في التعليم الإلكتروني						عنوان الدورة التدريبية
كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالعاظ	كلية العلوم الطبية التطبيقية قسم الطالبات	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	كلية التربية بالزلفي	كلية التربية بالمجمعة	مكان الانعقاد
						تاريخ الانعقاد
يتفق عليه لاحقاً ومبدئياً من (١٢-٢) ظهراً						الوقت
٢ يوم						عدد الأيام
أعضاء هيئة التدريس						الفئة المستهدفة
عقد مقارنة بين استخدامات الويب ١,٠ (Web 1.0) و الويب ٢,٠ (Web 2.0) في التعليم الإلكتروني. استخدام خدمات الويب ٢,٠ (Web 2.0) مثل خلاصات المواقع (Rss)، والتدوين الصوتي (Podcast) في التعليم الإلكتروني. استخدام تقنيات الويب ٢,٠ (Web 2.0) مثل المدونات (Weblogs)، والويكي (Wikis) في التعليم الإلكتروني						الأهداف
أ.منيرة الزومان						اسم المدرس / هـ

نماذج هامة

١ / نموذج بروشور تعريفى للدورة التدريبية :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي / جامعة المجمعة

دورة تدريبية

السادة أعضاء هيئة التدريس

ندعوكم لحضور دورة تدريبية

عن

إدارة محتوى التعلم

في نظام



اليوم / التاريخ : السبت الموافق / / ١٤٣ هـ

الوقت : من الساعة الى الساعة

المكان :

التعريف بالدورة :

أهداف الدورة التدريبية :

.١

.٢ وهكذا

الفئة المستهدفة : أعضاء هيئة التدريس .

المهارات المطلوبة :

الأساليب التدريبية المستخدمة : محاضرات نظرية و التطبيقية/ التدريب العملي .

٢ / نموذج التسجيل في الدورة التدريبية :

نموذج التسجيل في الدورة التدريسية

(نظام جـسـور)

تاريخ / / ١٤٣ هـ - / / ٢٠١١ م

الاسم:

الكلية

القسم

البريد الإلكتروني:

تاريخ التسجيل:

التوقيع:

يسرنا أن تشاركوا معنا

٣ / نموذج التقييم للدورة التدريبية :

استمارة تقييم الدورة التدريبية

عنوان الدورة التدريبية / مدة الدورة / تاريخ الانعقاد من / / / ١٤٢ هـ الى / / / ١٤٢ هـ
الكلية / القسم / الدرجة العلمية /

في ضوء أهداف الدورة التدريبية والمتمثلة في : تزويد المشاركين بها بالمهارات والمعارف والأساليب اللازمة وفي سبيل التطوير لمستوى التدريب في الجانب النظري والتطبيقي للدورة التدريبية ولمتابعة مدى استفادة المتدربات منها يرجى التفضل باستيفاء الاسئلة التالية :

١- ما مدى استفادتك من الدورة في الجوانب التالية :

عنصر التقييم	ممتاز	جيد	ضعيف
تحسين الأداء وتطويره			
إضافة معلومات جديدة			
المساهمة في حل مشاكل العمل			

في حالة الإجابة بجيد او ضعيف يرجى ذكر الأسباب بإيجاز :

٢- هل قمت بتطبيق ما تعلمته من معلومات و مهارات في الدورة ؟ نعم لا

وفي حال الإجابة بـ (لا) يرجى تحديد الأسباب بالعلامة (√) في الجدول أدناه :

عدم توافق المادة العلمية للدورة التدريبية مع الاحتياج الفعلي لمتطلبات المهنة	
عدم إتاحة الفرصة والتشجيع لتطبيق ما تعلمته في الدورة التدريبية في مجال العمل	
عدم توفر الوسائل والتقنيات التي تساهم في تطبيق ما تعلمته في الدورة عملياً	
عدم استيعاب المحتوى العلمي للدورة بشكل تام وبالتالي تعذر تطبيقه بشكل نموذجي	
أسباب أخرى :	

٢- ما هي المعلومات / المهارات التي تقترح إضافتها الى الدورة التدريبية :

٣- حدد أحد الاختيارات فيما يلي بوضع العلامة (√) امام أي اختيار :

عناصر التقييم	موافق تماماً	موافق	الى حد ما	غير موافق
١- تقييم محتوى الدورة :				
ترتيب تقديم عناصر المادة العلمية للدورة كان سليماً بحيث ساعد على تسلسل فهم المحتوى				
كان من الضروري التوسع في بعض العناصر				
هناك بعض العناصر امكن حذفها دون الإخلال بالدورة				
٢- تقييم المدرس/ه :				
تمكن المدرس بكفاءة من تغطية محتوى الدورة				
كانت طريقته في تقديم وعرض محتوى دوره فعال ومفيد				
نجح في توصيل المعلومات				

الأخت / المشاركة في الدورة التدريبية :

إن استيفاء هذه الاستمارة ما هو الا بهدف التعرف على آراء المشاركين ومقترحاتهم بشأن الجوانب المختلفة للدورة التدريبية التي تمت المشاركة بها للاستفادة منها في تطوير الدورات التدريبية المستقبلية ..وشكراً

مع تحيات فريق التدريب

عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

