**طلب اجازة للمتعاقد**

اعتماد صاحب الصلاحية

صاحب الصلاحية:

اسمه توقيعه: ....................................

خـــاص للـــمـــتـــعـــاقـــد

سعادة عميد / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

ارغب السماح لي بأجازة :  عادية  تمديد إجازة عادية  اضطرارية  استثنائية

وذلك لمدة ( ) يوم اعتبارا من / / 14هـ العنوان اثناء الاجازة :

الاسم: رقم السجل المدني الوظيفة:

مرتبة ( ) رقم ( ) الإدارة رقم الهاتف:

 ارغب صرف راتبها مقدما.  لا ارغب صرف راتبها مقدما

التوقيع: ............................ التاريخ : / / 14هـ

 اوافق على منحه اجازة لمدة ( ) اعتبارا من / / 14هـ

وسوف يكلف بعمله الاستاذ : توقيعه..........................

* لا اوافق على تمتعه بالإجازة

عميد كلية العلوم د. محمد بن صالح العبودي توقيعه : ......................

موافقة الادارة يلاحظ الفقرة 2/2 من التعليمات

شؤون اعضاء هيئة التدريس

مع التحية لإدارة الشؤون الموظفين للإفادة عن التالي :

رصيده الـكـلي ( )

رصيده السنوي ( )

تاريخ اخر اجازة تمتع بها / / 14هـ ومدتها ( )

الاجازة مستحقة نظاما.

 الاجازة غير مستحقة نظاما

مدير شؤون الموظفين توقيعه : ..................................