يطبع على ورق رسمي

**طلب الموافقة على تدريس ساعات زائدة عن النصاب**

سعادة رئيس لجنة الجداول الدراسيَّة والتعاون الخارجي للتدريس سلمه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :**

 أفيد سعادتكم بحاجة قسم.................بكلية ................. لتكليف التالية أسماؤهم بتدريس ساعات زائدة عن النصاب، وذلك خلال الفصل الدراسي.................من العام الجامعي 143/ 143هـ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **الرتبة العلمية** | **عدد الساعات الزائدة** | **اعتبارا من تاريخ** |
| **نظري** | **عملي** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

آمل اطلاعكم ، والعرض على اللجنة، وإفادتنا بتوصيتها بعد موافقة معالي مدير الجامعة، وبرفقه النماذج المطلوبة .

**والله يحفظكم ويرعاكم**

عميد كلية.................